

平成18年度 池田町人事行政の運営等の状況の公表について

池田町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例（平成19年池田町条例第4号）第3条各号及び第5号各号に定める事項について、以下のとおり公表します。

1. 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員採用の状況 (平成18年度)

区分	職 種	受験者数	合格者数	採用者数
大卒短大卒程度	一般行政職	43人	5人	5人
高卒程度	技能労務職	2人	0人	0人

(2) 退職者数の状況 (平成18年度)

退職の種類	定年退職	普通退職	勸奨退職	その他	計
退職者数	2人	4人	1人	0人	7人

(3) 職員数の状況 (各年4月1日現在)

部 門	区 分	職 員 数		対前年 増減数
		平成18年	平成19年	
一般行政部門	議 会	3人	3人	0
	総 務	25人	26人	1
	税 務	11人	11人	0
	農林水産	8人	9人	1
	商 工	2人	1人	△ 1
	土 木	12人	12人	0
	民 生	66人	67人	1
	衛 生	12人	11人	△ 1
	小 計	139人	140人	1
特別行政部門	教育部門	39人	38人	△ 1
	小 計	39人	38人	△ 1
公営企業等 会計部門	水 道	3人	3人	0
	下 水	7人	7人	0
	その他	10人	10人	0
	小 計	20人	20人	0
合 計		198人 [205人]	198人 [205人]	0 [0]

(注) 1 職員数は一般職に属する職員数である。

2 []内は、条例定数の合計である。

2. 職員の給与の状況

①職員の平均給与月額、初任給等の状況

(1) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況 (平成18年4月1日現在)

区 分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
一般行政職	42.9 歳	325,608 円	350,675 円
技能労務職	42.9 歳	200,050 円	208,236 円

(注) 1 「平均給料月額」とは、平成18年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均である。

2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、住居手当、時間外勤務手当などすべての諸手当の額を合計したものであり、地方公務員給与実態調査において明らかにされているものである。

(2) 職員の初任給の状況 (平成18年4月1日現在)

区 分	初 任 給	
一般行政職	大 学 卒	170,200 円
	高 校 卒	138,400 円
技能労務職	大 学 卒	135,600 円
	高 校 卒	127,700 円

(3) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況 (平成18年4月1日現在)

区 分	経験年数10年	経験年数15年	経験年数20年	
一般行政職	大 学 卒	260,300 円	- 円	- 円
	高 校 卒	- 円	- 円	- 円
技能労務職	大 学 卒	- 円	- 円	- 円
	高 校 卒	- 円	- 円	- 円

②職員の手当の状況

(1) 期末手当・勤勉手当

区 分
(18年度支給割合)
期末手当 勤勉手当
3 月分 1.45 月分
(1.6) 月分 (0.75) 月分
(加算措置の状況)
職制上の段階、職務の級等による加算措置
役職加算 5%~15%

(注) ()内は、再任用職員に係る支給割合である。

(2) 退職手当 (平成18年4月1日現在)

支給率	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	21.00 月分	27.30 月分
勤続25年	33.75 月分	42.12 月分
勤続35年	47.50 月分	59.28 月分
最高限度額	59.28 月分	59.28 月分
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置 (2%~20%加算)	

(注) 岐阜県市町村退職手当組合の規定による。

(3) その他の手当

(平成18年4月1日現在)

手当名	支給内容
扶養手当	配偶者 13,000円、その他の扶養親族のうち2人まで（配偶者扶養）6,000円 扶養親族のうち1人目（配偶者非扶養）6,500円、 扶養親族のうち1人目（配偶者なし）11,000円 その他の扶養親族 5,000円 満15歳に達する日後の4月1日から満22歳に達する日後の最初の 3月31日までの間 5,000円加算
住居手当	自ら居住するための住宅を借り受け、現に当該住宅に居住し、月額 12,000円を超える家賃を支払っている職員 ・家賃23,000円以下 … 家賃額－12,000円 ・家賃23,000円を超え … (家賃額－23,000円)×1/2+11,000円 55,000円未満 ・家賃55,000円以上 … 27,000円 ・その所有に係る住宅のうち当該新築又は購入の日から起算して5年 を経過していないものに居住している職員で世帯主であるもの … 月額 2,500円
通勤手当	自動車等の使用者（通勤のために自動車等の使用を常例とするもの、 通勤距離が片道2km以上であること）距離に応じて支給
宿日直手当	一般の宿日直 … 1回につき 4,200円
管理職手当	管理又は監督の地位にある職員に対し支給 ・総括部長 … 給料月額に対する支給割合 7% ・部長・次長 … 給料月額に対する支給割合 6% ・課長・室長・事務局長 … 給料月額に対する支給割合 5%
特殊勤務 手当（選 挙事務除 く）	著しく危険、不快、不健康、困難な勤務その他特殊な勤務に従事する職員に支給 ・感染症防疫作業手当 … 2,000円/日 ・税務手当 … 1月あたり給料月額の3/100 ・マイクロバス運転手当 … 運転1kmにつき25円 ・消防手当 … 2,000円/月 ・家畜保健衛生業務手当 … 500円/日 ・へい獣処理手当 … 1,000円/回 ・斎苑手当 … 1月あたり給料月額の50/100 ・死体処理作業手当 … 10,000円/日 ・じん芥及びし尿処理手当 … 2,000円/日
時間外勤 務手当	正規の勤務時間を超えて勤務したときに支給 ・勤務日における時間外勤務1時間につき 当該職員の時間単価 × 1.25倍 (22時から翌朝5時までの深夜勤務は1.5倍) ・週休日における時間外勤務1時間につき 当該職員の時間単価 × 1.35倍 (22時から翌朝5時までの深夜勤務は1.6倍)

③特別職の報酬等の状況

(平成18年4月1日現在)

区分	給料月額	期末手当	退職手当
		(18年度支給割合)	(算定方式) (支給時期)
町長	706,000 円	4.4 月分	退職日における給料月額×在職年数×500/100 任期毎
助役	573,000 円		退職日における給料月額×在職年数×300/100 任期毎
収入役	520,000 円		退職日における給料月額×在職年数×270/100 任期毎

(注) 平成19年4月より、地方自治法が一部改正され、助役・収入役が廃止となり、助役になり副町長、収入役になり会計管理者になりました。
現在、池田町は副町長を置かず、収入役は経過措置により平成19年6月末まで在任、7月より一般職の会計管理者を置いています。

※給与の状況については、個人情報の保護により、人数がごく少数の場合の平均値等については公表を控えています。また、該当者が無い場合も空欄となっています。

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間・休日

区分	内 容
勤務時間	午前8時30分から午後5時30分 8時間 (休憩時間を除く)
休憩時間	午後0時から午後1時まで 1時間
休日	国民の祝日及び年末年始 (12月29日から翌年の1月3日まで)
週休日	土曜日及び日曜日 (交代制勤務職員は4週間ごとの期間について8日)

(2) 休暇制度

区分	内 容
年次休暇	1年につき20日間 (翌年に限り20日を限度として繰越可) 平成18年平均取得日数 5.3日
病気休暇	負傷又は疾病のため療養する必要がある、勤務しないことがやむを得ない場合
特別休暇	結婚休暇 (5日)、夏季休暇 (3日)、産前産後休暇 (産前6週間、産後8週間)、慶弔休暇 (1~7日)、ボランティア休暇 (5日) ほか
介護休暇 (無給)	負傷、疾病又は老齢により2週間以上の期間にわたり日常生活を営むのに支障がある配偶者、父母、子等を介護する場合 (2週間~6ヶ月)

(3) 育児休業

区分	内 容
育児休業 (無給)	3歳に満たない子を養育する場合 (その子が3歳に達する日まで) 平成18年育児休業取得者 10人 取得率55.6%

4 職員の分限及び懲戒処分状況

(1) 分限及び懲戒処分者数

(平成18年度)

区分	種類	内容	件数
分限処分	降任 免職	勤務実績が良くない場合 職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員を生じた場合 職に必要な適格性を欠く場合	0人
	休職	心身の故障の場合 刑事事件に関し起訴された場合	0人
懲戒処分	戒告 減給 停職 免職	法令に違反した場合 職務上の義務に違反した場合 全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合	1人

5 職員のサービスの状況

職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、かつ、職務の遂行にあたっては、全力を挙げてこれに専念しなければならない。この趣旨を具体的に実現するため、地方公務員法によって、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、職務上知り得た秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等の従事制限など、民間企業の労働者とは異なるサービス上の強い制約が課せられている。

さらに池田町職員サービス規程を制定し、職員が常に認識しておかなければならない基本的な心構えを定めている。

6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 職員研修の実施状況

(平成18年度)

研修区分	研修名	受講者数	研修日数	研修内容
岐阜県市町村職員研修センターによる研修	一般研修	3名	2日	職員としての役割・立場を再認識し、総合的な資質の向上を図る。
	新規職員採用研修			
	選択研修	25名	1～2日	各種実務の専門知識を習得し、事務能力の向上を図る。
	徴収実務ほか 12研修			
その他の研修	その他の研修	11名	1日	専門知識の習得及び行政実務遂行能力の資質向上を図る。
	自治振興セミナーほか 3研修			

(2) 勤務成績の評定の状況

(平成18年度)

第1次評定者	課長
第2次評定者	部長
評定項目	成果・態度・能力
評定時期	11月1日
活用分野	昇任、昇給、配置

7 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 職員の健康診断の実施状況

(平成18年度)

健康診断の種類	受診者数	備 考
年代別総合健康診断	196人	全職員を対象に、岐阜県市町村職員共済組合が実施する健康診断費用助成事業を実施。
人間ドック	0人	

(2) 公務災害の発生状況

(平成18年度)

区 分	件 数	
公務災害の認定件数	職務遂行中の負傷	1件
	出張中の負傷	0件
	勤務中の負傷	0件

(3) 福利厚生制度の状況

区 分	概 要
岐阜県市町村職員共済組合	地方公務員共済組合法に基づき、職員と町において分担拠出する財源により、長期給付事業、短期給付事業、福祉事業等を行っている。

8 公平委員会に係る業務の状況

(1) 公平委員会に係る業務の状況

(平成18年度)

区 分	件 数
勤務条件に関する措置要求	0件
不利益処分に関する不服申し立て	0件
苦情処理	0件