

印

(給付費等は、申請者に代わり、利用する施設・事業者が代理で受領します)

※1. 「保育所等」とは、保育所、認定こども園（保育部分）、小規模保育、家庭の保育、居宅訪問型保育、事業所内保育をいいます。
（以下同じ）
※2. 「幼稚園等」とは、幼稚園、認定こども園（教育部分）をいいます。

○別紙『記入例』をよく読んでから記入してください。＊印の欄は町記載欄ですので、記入する必要はありません。
○字は楷書ではっきりと、黒または青色のボールペンで書いてください。

②利用を希望する期間、希望する施設(事業者)名

利用を希望する期間	年 月 日から ☐ 小学校就学前 まで ☐ 年 月 日 まで		
利用を希望する施設(事業者)名	施設(事業者)名・希望理由		事業所番号*
	第1希望 (希望理由)	☐ 自宅から近いから ☐ きょうだいが入園しているから ☐ その他()	
	第2希望 (希望理由)	☐ 自宅から近いから ☐ きょうだいが入園しているから ☐ その他()	
	第3希望 (希望理由)	☐ 自宅から近いから ☐ きょうだいが入園しているから ☐ その他()	

③保育の利用を必要とする理由等

※保護者の労働又は疾病等の理由により保育所等において保育の利用を希望する場合に記入してください。

保育の利用を必要とする理由	続柄	具体的な状況(勤務先、就労時間・日数等や疾病の状況など)※詳細は『記入例』参照	備考
		☐ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障害 ☐ 介護 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ その他()	
		曜日 ~ 曜日、 : ~ : 、 日/月(約 時間/月)	
		☐ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障害 ☐ 介護 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ その他()	
		曜日 ~ 曜日、 : ~ : 、 日/月(約 時間/月)	
希望する利用曜日・時間	利用希望曜日		利用希望時間
	☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土		平日 時 分から 時 分まで 土曜日 時 分から 時 分まで
利用時間区分の希望	☐ 保育標準時間認定：最長11時間利用 (就労等の時間が120時間/月以上の場合等)		☐ 保育短時間認定：最長8時間利用 (就労等の時間が120時間/月未満の場合等)

※1ヶ月の就労等の時間は、保護者(父母など)のうち就労等の時間の短い方を適用します。

④税情報等の提供に当たっての署名欄

市町村が施設型給付費・地域型保育給付費等の教育・保育給付認定に必要な市町村民税の情報（同一世帯者を含む）及び世帯情報を閲覧すること、その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

また、次年度4月入所の場合は、認定事務が集中するため審査に時間を要することから、審査結果（支給認定証の交付）が申請書を受領した日から30日以降になることを同意します。

保護者氏名 _____ 印 _____

*町記載欄

受付年月日	年 月 日	
認定の可否	認定者番号	認定区分等
可・否 (否とする理由) 年 月 日認定		☐ 1号 ☐ 2号 ☐ 3号 (☐ 標 ☐ 短)
支給(入所)の可否		支給(利用)期間
可・否 (否とする理由) 〔 ☐ 施設型 ☐ 地域型 ☐ 特例施設型 ☐ 特例地域型 〕		自 年 月 日 至 年 月 日
入所施設(事業者)名		
〔 ☐ 認定こども園(☐ 連 ☐ 幼(☐ 幼 ☐ 保) ☐ 保(☐ 保 ☐ 幼) ☐ 地(☐ 幼 ☐ 保)) ☐ 幼稚園 ☐ 保育所 ☐ 地域型(☐ 小 ☐ 家 ☐ 居 ☐ 事) 〕		
備 考		

*施設記載欄(施設(事業者)を経由して市町村に提出する場合)

受付年月日	年 月 日
施設(事業者)名	(事業所番号：)
担当者氏名連絡先	(担当者) (連絡先)
入所契約(内定)の有無	有(契約・内定(年 月 日契約(内定)))・無
備 考	