

## 池田町まちづくり工房利用許可申請書

年 月 日

(指定管理者)

利用者住所

殿

団体名

代表者名

電話番号

次のとおりまちづくり工房の使用を許可されるよう申請します。

## 行事の目的及び内容

利用目的及び内容

公表名

|      |            |      |          |
|------|------------|------|----------|
| 利用期間 | 年 月 日 (曜日) | 表示時間 | 午後 時 分 ~ |
|      | 午後 時 分     |      | 午後 時 分   |
|      |            |      |          |

使用室名

1. まちづくりスペースF(フローリング) 2. まちづくりスペースD(土間)  
3. 事務所 4. 外スペース 5. 駐車場

附属設備使用

使用する(別添 ) 使用しない

特別設備

設備する(別添 ) 設備しない

入場料等  
徴収有・無

徴収する(1人当たり 円) 徴収しない

利用責任者名

入場予定人員

※  
利用料金

区分

金額

利用室料

円

附属設備費等

円

合計

円

※利用料金  
納付済

まちづくり工房

受付月日

備考

1. 利用料金は、前納してください。
2. 該当事項に○印をし、※印には、記入しないでください。

## 池田町まちづくり工房利用許可書

年 月 日

利用者

団体名

(指定管理者)

代表者名

殿

年 月 日付をもって申請した 月 日の

時 分から 時 分までの

池田町まちづくり工房の利用の件、許可します。