

住居費及び引越費用に係る手当支給状況証明書

下記の者の住居費及び引越費用に係る手当の支給状況を次のとおり証明します。

年 月 日

給与等の支払者 所在地
名称及び
代表者氏名
電話番号

記

住居費及び引越費用に係る手当を 支給している ・ 支給していない

住所	
氏名	
住宅の取得	円
家賃（共益費を含む。）	年 月 ～ 年 月 円
敷金・礼金・仲介手数料	円
引越費用	円

注意事項

- 1 住居費及び引越費用に係る手当とは、住宅の取得費並びに家賃、敷金、礼金（保証金その他これに類する費用を含みます。）、共益費及び仲介手数料並びに引越費用（引越業者又は運送業者に支払った実費）に関して事業主が従業員に対し支給し、又は負担する全ての手当額です。
- 2 住居費及び引越費用に係る手当の支給状況について、「支給している・支給していない」のいずれかに○印を付けてください。
- 3 住居費及び引越費用に係る手当を支給している場合は、その額（家賃及び共益費に係る手当にあつては期間内の総額）を記入してください。
- 4 法人の場合は社印を、個人事業主の場合は代表者印を押印してください。