◎申請必要書類　チェックリスト

　※提出書類をご確認のうえ、チェック欄にチェックし、本表も申請書と一緒に提出してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請書及び添付書類 | 個人  事業者 | 法人 | 備　　　考 |
| １．申請書兼請求書  （様式1-1） | □ | □ | １事業者１申請となります |
| ２．通帳の写し  　　（様式1-1内） | □ | □ | 振込先口座の金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、名義人が確認できる通帳の表紙をめくった見開き部分の写しを提出してください。 |
| ３．補助金交付申請額計算書 | □ | □ | 計算書はホームページからダウンロードできます |
| ４．令和４年10月から令和５年３月のエネルギー価格等確認書類（様式1-2） | □ | □ | ・それぞれの月の光熱費、燃料費の分かる経理帳簿等の写しを提出してください。  ※水道費は補助対象外です。明細書に水道費が入っている場合は、水道費を除いた金額がわかるように表示してください。 |
| ５．令和３年10月から令和４年３月のエネルギー価格等確認書類（様式1-3）  ＜法人＞  　最新の事業年(度)分  ・法人税確定申告書別表一の写し  ・法人事業概要説明書(1･2枚目)写し  ・光熱費･燃料費の分かる経理帳簿等の写し | ― | □ | ・青色申告書又は収支内訳書はいずれも１枚目・２枚目両方とも写しを提出してください。  ・税務署の収受印又は税理士の証明印があるものを提出してください。  ・e-Taxにより申告した場合は、受信通知(メール詳細)添付  ・令和３年10月から令和４年３月までの、各月の光熱費、燃料費の分かる経理帳簿等の写しを提出してください。  ・補助金交付申請額計算書の数字と突合するか確認してください。 |
| ＜個人事業者＞  直近の事業年(令和４年)分  ・所得税確定申告書Ｂ(第一表)写し  ・青色申告決算書又は収支内訳書(いずれも1･2枚目両方)写し  ・光熱費･燃料費の分かる経理帳簿等の写し | □ | ― |
| ６．本人確認書類  　　　　（様式1-4） | □ | ― | 氏名、生年月日、住所が分かる箇所を提出してください。  マイナンバーが記載されている場合は黒塗りしてください。 |
| ７．誓約書 | □ | □ | 法人の代表者又は個人事業主の方が自署してください。  法人においてゴム印を使用する場合は、登録された法人代表者印を必ず押印してください。 |