

◎申請必要書類 チェックリスト

※提出書類をご確認のうえ、チェック欄にチェックし、本表も申請書と一緒に提出してください。

申請書及び添付書類	個人 事業者	法人	備 考
1. 申請書兼請求書 (様式1-1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1事業者1申請となります
2. 通帳の写し (様式1-1内)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	振込先口座の金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、 名義人が確認できる通帳の表紙をめくった見開き部分の写 しを提出してください。
3. 補助金交付申請額計算書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	計算書はホームページからダウンロードできます
4. 令和4年10月から令和5 年3月のエネルギー価格等 確認書類(様式1-2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・それぞれの月の光熱費、燃料費の分かる経理帳簿等の写しを 提出してください。 ※水道費は補助対象外です。明細書に水道費が入っている場 合は、水道費を除いた金額がわかるように表示してくださ い。
5. 令和3年10月から令和4 年3月のエネルギー価格等 確認書類(様式1-3) <法人> 最新の事業年(度)分 ・法人税確定申告書別表一の写し ・法人事業概要説明書(1・2枚目)写し ・光熱費・燃料費の分かる経理帳簿 等の写し	—	<input type="checkbox"/>	・青色申告書又は収支内訳書はいずれも1枚目・2枚目両方 とも写しを提出してください。 ・税務署の收受印又は税理士の証明印があるものを提出して ください。 ・e-Taxにより申告した場合は、受信通知(メール詳細)添付
<個人事業者> 直近の事業年(令和4年)分 ・所得税確定申告書B(第一表)写し ・青色申告決算書又は収支内訳書 (いずれも1・2枚目両方)写し ・光熱費・燃料費の分かる経理帳簿等 の写し	<input type="checkbox"/>	—	・令和3年10月から令和4年3月までの、各月の光熱費、燃 料費の分かる経理帳簿等の写しを提出してください。 ・補助金交付申請額計算書の数字と突合するか確認してく ださい。
6. 本人確認書類 (様式1-4)	<input type="checkbox"/>	—	氏名、生年月日、住所が分かる箇所を提出してください。 マイナンバーが記載されている場合は黒塗りしてください。
7. 誓約書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法人の代表者又は個人事業主の方が自署してください。 法人においてゴム印を使用する場合は、登録された法人代表 者印を必ず押印してください。