

別記第1号様式(第3条関係)

決 裁	企画課長	所属課長	係	不許可	受付番号	許可番号

池田町マスコットキャラクター「ちゃちゃまる」着ぐるみ借用申請書

年 月 日

(提出先) 池田町長様

(申請者) 所在地
名 称
代表者氏名
電 話



下記のとおり、ちゃちゃまる着ぐるみを借用したいので、池田町マスコットキャラクター着ぐるみ貸出要綱第3条の規定により次のとおり申請します。

なお、ちゃちゃまる着ぐるみを借用した場合は、池田町マスコットキャラクター「ちゃちゃまる」着ぐるみ貸出要綱の規定を遵守いたします。

連絡責任者	団体等名		代表者名	
	所在地	〒		
	担当者氏名		TEL	
	E-MAIL			
使用の詳細	行事等名			
	行事等日時	年 月 日 () ~		~
		※内ちゃちゃまる出演時間帯		
	出向場所	〒		
		<input type="checkbox"/> 屋内	<input type="checkbox"/> 屋外	来場対象
	来場者予定数	人		例:幼児, 親子, 一般, 高齢者等
	行事等の開催目的・概要	<input type="checkbox"/> 公益目的の団体等が行う行事等 <input type="checkbox"/> その他公益を目的とした行事等 ※行事の詳細がわかる資料等がある場合には添付すること。		
マスコミへの取材依頼・情報提供	<input type="checkbox"/> あり () に対し、取材依頼・情報提供 <input type="checkbox"/> なし			
ちゃちゃまるの役割	※ちゃちゃまるとの撮影や握手は無償(商品購入者に限ることも不可)とすること。			
*ちゃちゃまるSNS	<input type="checkbox"/> 掲載可	*プロジェクトチーム派遣	<input type="checkbox"/> あり	
借 受 希 望 日	年 月 日 ()			
返 却 希 望 日	年 月 日 () ※借受日と返却日を含めて7日以内			

※該当する□を塗りつぶし(例:■)願います。 *は任意項目

※電話による仮押さえの後は、借り受ける日の1週間前までに本書を提出願います。

なお、仮押さえから1週間以内に提出がない場合は、仮押さえを取り消すことがあります。

※提出方法は持参に限ります。

※プロジェクトチームからの人員派遣が必要な場合は、企画課窓口でご相談ください。プロジェクトチーム規約および、イベント規模や内容等から総合的に判断させていただきます。

※本書の記載内容に変更が生じた場合には、至急連絡のうえ企画課の指示を受けてください。

※着ぐるみの利用にあたり、事故等が発生しないよう万全の配慮を行ってください。

万が一、事故等が発生した場合、その他企画課から要請があった場合は、速やかに使用状況を報告してください。

※ちゃちゃまる着ぐるみ使用マニュアルを遵守してください。

※着ぐるみ返却の際、着ぐるみの使用状況がわかる写真等を提出して、管理者による点検を受けてください。